

## Seminarbestätigung

# Protokollführung

Protokolle sind mehr als nur Mitschriften. Sie bilden die Grundlage für klare Entscheidungen und eine effiziente Zusammenarbeit. Wer Protokolle erstellt, trägt Verantwortung: Es müssen Rechte und Pflichten eingehalten sowie Inhalte prägnant und korrekt dargestellt werden.

Mit der zunehmenden Digitalisierung und dem Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) eröffnen sich neue Möglichkeiten, Protokolle schneller und smarter zu erstellen. Doch welche Tools sind erlaubt? Welche Risiken gibt es? Wie nutzt man KI sinnvoll und rechtssicher?

Genau das lernen Sie in diesem Seminar. Praxisnah und sofort anwendbar, mit und ohne KI.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Preis</b>           | CHF 650  |
| <b>Dauer</b>           | 1 Tag  |
| <b>Abschluss</b>       | Seminarbestätigung   |
| <b>Lernort</b>         | vor Ort  |
| <b>Inhalt in Kürze</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sie kennen <b>alle relevanten Protokollarten</b> und deren Einsatzgebiete</li><li>• Sie wissen, welche <b>Rechte und Pflichten</b> beim Protokollieren gelten</li><li>• Sie lernen, wie <b>Traktanden sinnvoll priorisiert</b> werden</li><li>• Sie beherrschen <b>Struktur und Gestaltung</b> von Protokollen und Pendenzenlisten</li><li>• Sie verfassen Protokolle <b>klar, prägnant und zweckmässig</b></li><li>• Sie entdecken <b>KI-Tools für die Protokollführung</b> und <b>üben deren Anwendung</b></li><li>• Sie gehen mit <b>neuen Ideen und Freude</b> an die nächste Protokollführung</li></ul>   |
| <b>Ihr Nutzen</b>      | <p>In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie KI-Anwendungen effizient und rechtssicher in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen. Gleichzeitig stärken Sie Ihre Fähigkeiten im professionellen Erstellen von Protokollen, von der Vorbereitung bis zur präzisen Ausarbeitung. Und auch wenn Sie Protokolle ohne KI schreiben: Sie sind in diesem Kurs genau richtig.</p> <p>Mit einer Mischung aus Inputs, Übungen und Austausch vertiefen Sie Ihr Wissen praxisnah, analysieren unterschiedliche Protokollformen und erkennen konkrete Verbesserungspotenziale. Auf Wunsch bringen Sie eigene Protokolle mit, die wir gemeinsam optimieren.</p> <p>Praxisorientierte Inputs, Gruppenarbeiten, Übungen mit realen Beispielen, KI-Demos und Hands-on-Training.</p> |

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

## Durchführungen

### Daten 2026

#### **Dienstag, 20. Januar 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

ab 01.01.2026: CHF 650

#### **Dienstag, 26. Mai 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

ab 01.01.2026: CHF 650

#### **Donnerstag, 17. September 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

ab 01.01.2026: CHF 650

#### **Dienstag, 17. November 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

ab 01.01.2026: CHF 650

### **Firmenseminar**

zum Firmenseminar

Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen** buchen?

Hier finden Sie alle Infos dazu.



**Jessica Batalla**

## Beratung



# **Ramona Ammann**

KV Business School Zürich  
Bildungszentrum Sihlpost  
Sihlpostgasse 2  
Postfach  
CH-8031 Zürich  
T +41 44 974 30 00